

# ASİM-SEN (ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI) TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ VE HUKUK YÖNETMELİĞİ

## 1. GENEL HUSUSLAR :

### a. Amaç :

Bu yönetmeliğin amacı ASİM-SEN MYK (Merkez Yürütme Kurulu) Hukuk Sekreterliği ve Şube Hukuk Sekreterliğinin çalışma usul ve esaslarını, sendika üyelerinin karşılaştığı özlük sorunları ve hukuksal sorunların çözümü için hukuki yardımın alanını belirlemektir.

### b. Dayanak :

Bu yönetmelik ASİM-SEN tüzüğüne uygun olarak hazırlanmıştır.

### c. Kapsam :

Genel Merkez Hukuk Bürosu ve Şube/Şubeler Hukuk Bürolarını kapsamaktadır.

### ç. Tanımlar :

Sendika : Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (ASİM-SEN)

Şube : ASİM-SEN Şubeleri

Yürütme Kurulu : Merkez veya Şube Yürütme Kurumları

Avukat : Merkez ya da şube/şubelerde görevlendirilen avukat/avukatları tanımlar.

## Madde 4- Tüzel Kişilik

Sendika tüzel kişiliği Genel Merkez Yürütme Kuruluna ait olup; faaliyet yürüttüğü iş kolunda sendika adına, tüzük ve bu yönetmeliğe göre hukuki faaliyetini yürütür. Şube, il/ilçe veya işyeri temsilcilikleri her türlü Hukuki faaliyetlerini kendi faaliyet alanları ile sınırlı olmak üzere, Merkez Yürütme Kurulunun onayını alarak yürütür.

## 2. HUKUK BÜROSU :

### a. Oluşumu :

(1) Genel Merkez Hukuk Bürosu : Genel Hukuk ve TİS Sekreteri ve görevli avukat/avukatlardan oluşur.

(2) Şube Hukuk Bürosu : Şube Hukuk ve TİS Sekreteri ve görevli avukat/avukatlardan oluşur.

### b. İşleyişi :

(1) Hukuk büroları **Genel Merkez veya Şube** Hukuk Sekreterliklerine bağlı olarak faaliyet yürütür. **Hukuk Sekreterleri Hukuk Bürosunun en üst yöneticisidir. Şube Hukuk Büroları Genel Merkez Hukuk Bürosuna bağlı olarak çalışır.**

(2) Hukuk bürosunun işleyişinden Merkez Yürütme Kuruluna karşı Hukuk Sekreteri sorumludur.

(3) Bu bürolarda tam zamanlı ya da yarım zamanlı avukat görevlendirmesi yapılabilir.

(4) Tam zamanlı ya da yarım zamanlı avukat görevlendirmesinin mümkün olmadığı zamanlarda, Hukuk Bürolarınca avukatlara belli davalarla ilgili anlaşma sağlanabilir.

(5) Bu konudaki her türlü görevlendirme, Genel Merkezde Merkez Yürütme Kurulunun kararı ile şubelerde MYK bilgisi **ve onayı** dahilinde Şube Yürütme Kurulu kararı ile yapılır. Üyeler, Hukuk Bürosuna bağlı buldukları şubeler aracılığı ile başvuruda bulunabilirler.

(6) Sendikal faaliyetlerle ilgili her türlü cezai veya idari davalara aciliyetine göre Yürütme Kurulunun onayını beklemeksizin bakılır, gerekirse davanın açılmasını sağlar. Ancak, Yürütme **Kuruluna ilk önce sözlü olarak (Telefon İle)** sonrada yazılı olarak mutlaka bilgi verilir.

(7) Açılacak davanın dilekçesi, ilgili kişilerin ve Yürütme Kurulunun bilgisine sunulur. Acil durumlarda Hukuk Bürosu kendi inisiyatifini kullanır. Bu gibi durumlarda Yürütme **Kuruluna ilk önce sözlü olarak (telefon ile)** sonrada yazılı olarak mutlaka bilgi verilir.

c. Hukuk Bürosunun Görevleri.

(1) Hukuk Bürosu, sendika Merkez Yürütme Kurulunun inceleme yapılması istediği konularda, inceleme yapmak ve sonuçlarını hukuki görüş olarak Yürütme kuruluna sunmak.

(2) Sendika üyelerle ilgili hukuksal konuların planlarını, programlarını ve projelerini hazırlamak, Yürütme Kuruluna sunmak.

(3) Üyelere yapılan/yapılacak hukuksal yardımları izlemek.

(4) TBMM'nin, hükümetin **veya kamu kuruluşlarının** çalışma alanı ve sendikacılık konusundaki çalışmalarını, yasa tasarılarını izlemek, bu konularda sendikanın öneri ve görüşlerinin taslağını hazırlamak ya da hazırlanması konusunda öneride bulunmak.

(5) ASİM-SEN ile ilgili hukuksal düzenlemeleri izlemek bu konularda sendika önerisinin taslaklarını hazırlamak ya da hazırlanması konusunda öneride bulunmak.

(6) Örgütlenme alanında bulunan kurumların mevzuatlarını izlemek ilişkin değişiklikleri izlemek, bu konuda çalışandan yana taraf olmak suretiyle, alternatif görüş ve öneriler hazırlayarak Yürütme Kuruluna sunmak.

(7) Çalışma hayatı ve sendikalar ile ilgili mevzuatları izlemek, bilgi toplamak ve bu konuda taslaklar hazırlamak.

(8) Toplu görüşme, örgütlenme ve her türlü sendikal faaliyet alanları ile ilgili iç ve dış hukuki dayanakları araştırmak, **Merkez Yürütme Kurulunun onayıyla yurtiçi ve yurtdışı örgütlenme faaliyetlerine katılmak** ve hukuksal sorularda tek yetkili olarak çalışanların sorunlarını çözmek ve bu konuda ihtiyaç halinde bilgilendirme dosyaları hazırlamak.

(9) Çalışmalar konusunda **bir (1)** aylık periyotlarla rapor hazırlamak.

ç. Yöneticinin Görevleri.

(1) Hukuk bürosunun işleyişinden sorumludur.

(2) Görevlendirilecek avukat/avukatlarla ön görüşme yapmak, koşullarla ilgili Yürütme Kuruluna bilgi vermek, Yürütme Kurulunun onayı doğrultusunda görevlendirilen avukat ile çalışmalarını koordineli olarak yürütmek.

(3) Birden fazla avukatın görev yaptığı durumlarda iş paylaşımını sağlamak, eş güdümlü çalışmalarını sağlamak.

(4) Avukatların özlük talepleri ile ilgili bilgileri Yürütme Kuruluna iletmek, Yürütme Kurulunun onayları doğrultusunda kararları avukatlara iletmek.

d. Avukatları Görevleri.

(1) Sendika üye ya da organlarına belirlenen esaslar çerçevesinde hukuki danışmanlık yapmak.

(2) Hukuk bürolarına havale edilen davaları, davacı, davalı ya da müdahil vekil sıfatıyla izlemek, **makul ve yasal süresi içinde dava açmak, temyiz etmek ve** gerekli itirazları yapmak.

(3) Davaların sendika ya da üyeler lehine sonuçlanması için gerekli hukuki girişimlerde bulunmak.

(4) Davalarla ilgili gelişmeler ve elde edilen sonuçlar hakkında Yürütme Kurulunu bilgilendirmek.

(5) Zamanında havale edilmiş ve bilgilendirme sağlanmış olması koşuluyla süresi içinde yerine getirilmeyen işlerden avukat birinci derece sorumludur. İhmalden kaynaklı sendika zararlarında avukat muhatap kabul edilir. Avukat bu görevlerini meslek ve iyi niyet kararları içinde ve titizlikle yapar.

e. Sendikanın Yükümlülükleri.

(1) Sendika bürosunu oluşturan avukat/avukatlara sendika ile yaptıkları iş ya da vekalet sözleşmesi hükmü gereğince belli bir ücret ödenir.

(2) Davalar için ödenen harçları, avukatların dava için yapacağı şehir dışı ulaşım ve konaklama giderlerini, davaların açılması ve izlenmesi için zorunlu olan giderleri karşılar.

(3) Sendikaya ait bürolarda tam gün ya da yarı zamanlı çalışma esasına göre çalışan avukatların, çalışmalarını için uygun fiziksel koşulları büro araç ve gereçleri ve yardımcı elemanları sağlar.

(4) Mahkemenin müvekkil lehine takdir ettiği vekalet ücretini tahsil ettikten sonra avukata öder. Sonuçlanan davalarda karşı tarafa yüklenen yargılama giderlerini tahsil eder, tazminatı tahsil ettikten sonra sendika adına yapılan masrafları ve avukatlık ücretini ayırdıktan sonra üyeye öder.

(5) Sendika, tüm hukuki konularda olduğu gibi, özellikle dava takibini gerektiren konularda avukata zamanında bilgi vermek, kurumları ilgilendiren konularda bilgi ve belge temin etmekle yükümlüdür.

(6) Hukuk bürosunu oluşturan avukatlara karşı sendikanın yükümlülükleri, sendika adına hukuk bürosunu oluşturan Genel Merkez ya da Şube **yöneticisi** tarafından yerine getirilir.

f. Hukuk Yardımının Kapsamı.

(1) Sendika üyelerine, sendikal çalışmalarından dolayı mağdur edilmeleri ya da haklarında işverence dava açılması durumunda.

(2) Çalışma yaşamından, mevzuattan, toplu görüşmelerden doğan uyuşmazlıklardan ötürü açacakları ya da aleyhine açılan davalarda,

(3) Üyeler hakkında aynı nedenlerde açılan dava ve cezai soruşturmalarda, hukuk yardımı yapar.

g. Hukuk Yardımının İçeriği.

(1) “f” fıkrasının (1) bendi kapsamına giren davalarda avukat görevlendirebilir, ayrıca dava giderlerini karşılar.

**(2) Hukuk Bürosu “f” fıkrasının kapsamına giren diğer konularda üyeye hukuki danışmanlık yapar, Merkez Yürütme Kurulunu kararıyla dava açılması ve temyiz edilmesine karar verir. Avukatlık hizmet sözleşmesi kapsamında dava giderlerini karşılar.**

h. Hukuki Yardımdan Yararlanma Koşulu.

(1) Hukuki uyuşmazlık konusunun bu yönetmeliğin “f” bendi kapsamına girmesi.

(2) Hukuki uyuşmazlığa yol açan olayın, üyenin üyeliğe başvuru tarihinden sonra beyan etmiş olması.

(3) Davanın karşı tarafının, sendika üyesi, organı ya da tüzel kişiliği olması.

(4) Üyenin hukuk yardımını yazılı olarak talep etmesi.

**(5) Üyenin aidat borcunun olmaması koşulları aranır.**

i. Hukuk Yardımı İsteme Yöntemi.

Kendisine dava açmak ya da davada temsil edilmek suretiyle hukuk yardımı yapılmasını isteyen üye, yazılı olarak bağlı bulunduğu **Hukuk Bürosuna** başvurur. Başvurusunda bu yönetmeliğin kendisine getirdiği yükümlülüğü kabul ettiğini belirtir. Hukuki uyuşmazlığın nedenlerini özetler, bununla ilgili belgeleri başvurusuna ekler.

i. Hukuk Yardımı Yapacak Sendika Birimi.

Hukuk yardımının, **bağlı bulunan** hukuk bürolarınca yapılması esastır. Ancak, temsilcilikte bu yardımı Şube/Genel Merkez yapar ya da başka bir yerdeki hukuk bürosunu **veya avukatı** görevlendirir.



### 3. YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

a. Yürürlük tarihi.

Bu yönetmelik 13 Ekim 2019 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

b. Yürütme Yetkisi

Bu yönetmeliği ASİM-SEN (Askeri İş yerlerinde Görevli kamu Çalışanları Sendikası) Merkez Yürütme Kurulu yürütür.

## ASİM-SEN MERKEZ YÖNETİM KURULU TİS VE HUKUK SEKRETERLİĞİ 2018 YILI FAALİYET PLANI VE TAKVİMİ

### Genel TİS ve Hukuk Sekreterliği

Yürütme Kurulumuzun anlaşma sağlayarak sözleşme imzaladığı Avukat Demir ORHON sendikamıza haftada iki gün hizmet vermektedir. Ayrıca Hukuk Sekreterliği koordinesinde Disiplin Mahkemelerine katılarak etkin ve sonuca yönelik hukuk hizmetleri alınmaya başlanmıştır.

Genel TİS ve Hukuk Sekreterliğimiz tarafından önceki Yürütme dönemlerinde açılmış bir adet atama iptal davası, bir adet görevde yükselme yönergelerinin iki maddesinin iptal davası, bir adet döner sermaye personelinin görevde yükselme sınavına kabul edilmemesi, bir adet Devlet Memurlarının nöbet hizmetleri, bir adet sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi, dört adet kadroları kapatılan ceza infaz koruma memurlarının branş değişiklikleriyle ilgili olmak üzere toplam yedi dava takip edilmektedir.

Yeni Yürütme döneminde ise bir adet Lojman yönergelerinin iki maddesine yürütmeyi durdurma ve iptal davası açılmıştır. Ayrıca üyelerimiz adına açılan tazminat davasına hukuksal danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Yukarıda belirttiğimiz döner sermaye personelinin görevde yükselme sınavına kabul edilmemesine açılan dava kazanılmıştır. Devlet Memurlarının nöbet hizmetlerine sokulması davasına temyiz başvurusu yapılmıştır. Sendika aidatlarının ödenmemesi davasına temyiz başvurusu yapılmıştır.

Ayrıca 30 üyemiz ile ilgili 44 disiplin kurulu toplantısında üyelerimiz temsil edilmiş 27 ceza ile ilgili itirazımız kabul edilmiş ve cezalar kaldırılmıştır. 14 toplantıda itirazımız ret edilmiş ve dört toplantıda alt sınırdan ceza verilmesi sağlanmıştır.